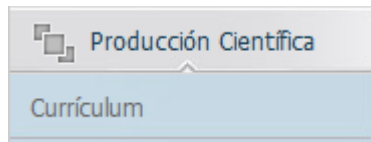


El presente documento tiene por objeto informar sobre los pasos que hay que seguir para importar su Curriculum Vitae en formato CVN-PDF a Fundanet.

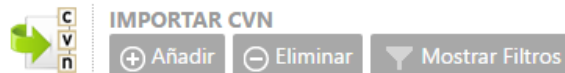
- Conectarse con sus credenciales a iFundanet.
- Acceder al apartado de Producción Científica → Currículum.



- Una vez dentro del apartado de Currículum, desde el menú OPERACIONES → Importar CVN:



- Podrá facilitar su Currículum en formato CVN-PDF.



- Al hacer “click” en AÑADIR, facilite su Currículum en formato CVN-PDF (Seleccionar) y asigne una descripción para su mejor identificación.

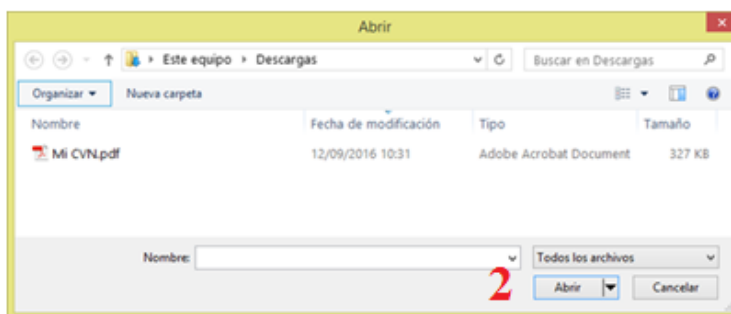


Esta funcionalidad extraerá de su curriculum CVN sólo aquella información que resulta de interés para su organización

IMPORTACIÓN CVN

Archivo CVN **1**

Descripción



Esta funcionalidad extraerá de su curriculum CVN sólo aquella información que resulta de interés para su organización

IMPORTACIÓN CVN

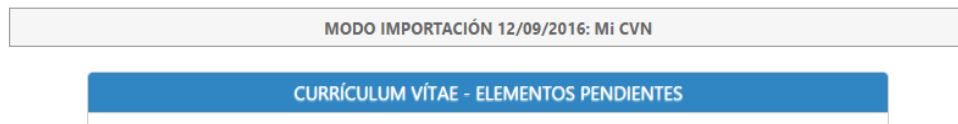
Archivo CVN Mi CVN.pdf

Descripción **3**

- A continuación, haga “click” en el botón GUARDAR. En ese momento su Currículum en formato CVN-PDF quedará registrado en Fundanet y el sistema le guiará en el proceso de importación.
- Podrá completar la tarea en las veces que desee. Para ello sólo tendrá que volver a la opción Producción Científica > Importar CVN. Una vez allí encontrará el Currículum en formato CVN-PDF que facilitó para la importación y haciendo “click” sobre su nombre podrá retomar la importación a Fundanet de los elementos de su CVN pendientes. En el mismo sitio, haciendo “click” sobre el icono de la derecha podrá consultar el CVN-PDF original que usted facilitó.



- Cuando esté importando su Currículum, el sistema le informará de que se encuentra en modo importación y de los elementos pendientes de importar a Fundanet.



- Para salir del modo importación podrá hacerlo desde el menú Operaciones → Volver al Currículum Principal. Lo que le llevará a la versión actual de su Currículum en la cual ya aparece la información que acaba de importar.

