



# Procedimiento de Importar CVN externo desde un PDF desde el sistema de información CVN.CSIC

**CVN.CSIC** es el sistema de información corporativo del CSIC para la generación del Curriculum Vitae Normalizado.

**Acceso**. Se accede desde la intranet del CSIC, donde podrá encontrar un enlace a la aplicación corporativa CVN.CSIC desde la opción "aplicaciones corporativas".



**Principales Características del sistema**. El sistema presenta entre sus funcionalidades: (1) <u>alta automática</u> de registros en el CV a partir de las propuestas sugeridas por el sistema al usuario, (2) <u>alta manual</u> de registros. (3) posibilidad de <u>importación del CVN</u> generado en otras instituciones (versiones 1.3 y 1.4); (4) <u>generación del CVN en distintos</u> <u>formatos</u> como el CVA, CVN completo y CVN personalizado o CVP.



## Opciones de Currículum Vitae Normalizado gestionadas desde la aplicación CVN.CSIC

El sistema proporciona la posibilidad de "Importe su CVN externo", en la home de la aplicación, en el menú Acciones de la izquierda. Pulsamos en "Importar" para iniciar el proceso de importación:

en: 🛖 Intranet 📏 Aplicaciones corporativas > Int	formación curricula
Bienvenido al sistema de inforn	nación cur
Acciones	Avisos
Cree o Actualice su Currículum Última modificación: 09/04/2021, 08:52h	122 Pro Últi
Genere CVN	Propuesta Pro
Completo Ult. generación: 12/04/2021, 16:50h	
Personalizado	
Importe su CVN externo	
( Importar	
Administrar CVP	

## 1. Opción 1: Selección de apartados

El primer paso de la importación presenta un árbol con todos los apartados/secciones que se pueden importar, algunos pueden incluir varias secciones.

En este punto podemos marcar "Mi Curriculum" para seleccionar todos los apartados, o bien seleccionar solo los apartados deseados.

A continuación, pulsar el botón "Siguiente" de la derecha.





## 2. Opción 2: Carga de fichero CVN-PDF

Pulsando en el botón "Seleccionar fichero", se abre el explorador de archivos del sistema, donde se debe buscar y seleccionar el fichero PDF a importar.

Tras seleccionar el fichero, el botón "Seleccionar fichero" queda deshabilitado y se activa el botón "Subir fichero". Pulsar este último.

tés en: 📕 Intranct Anligas	Inicio 🔁 Genere CVN 🔁 Genere CVA	🔁 Genere CVN Personalizado ? Ayuda 🔓 Mi	s rol
us en. nitalet Apicac			
Paso 1: Selección de apartados	Paso 2: Carga de fichero CVN-PDF Paso 3:	Importación de los datos Paso 4: Validación de los	s dat
	Seleccione el fichero con su curriculum vitae no	ormalizado.	
	(El formato permitido es pdf)		
	Selecionar fichero		
	C:\fakepath\cvn_2021040709495196009394558R-DEV.	pdf Cancel	



En este momento se inicia la carga de datos desde el PDF a la aplicación:

Paso 1: Selección de apartados	Paso 2: Carga de fichero CVN-PDF	Paso 3: Importación de los datos	Paso 4: Validación	de los date
	Publicacio	nes (5/7)		
Anterior				sin validar

Cuando termine el proceso, si no muestra ningún error, pulsar el botón "Siguiente", en caso contrario podemos pulsar en "Cargar nuevo fichero" y volver a intentarlo, bien con el mismo fichero o con otro distinto.

Sec.	💦 Inicio 🔁	Genere CVN 📆 Genere CV	/A 🛛 🔁 Genere CVN Personali	zado ? Ayuda 👸 Mis roles
stás en: 🔥 Intranet 🔾 A	licaciones corporativas > Inform	ación curricular		
Paso 1: Selección de apartas	os Paso 2: Carga de	fichero CVN-PDF	o 3: Importación de los datos	Paso 4: Validación de los dato:
		Fichero cargado correctamente	e.	
	Si desea sus	tituir el fichero pulse el botón carg	gar nuevo fichero.	

## 3. Opción 3: Importación de los datos

En este paso, en primer lugar, es posible que la aplicación indique que "Se han encontrado proyectos no competitivos" y se debe seleccionar si son "contrato/convenio" o "proyecto no competitivo":



	inet > Aplicaciones co	rporativas 🔪 Información curricular 🔪 👘		
Paso 1: Selección c	le apartados	Paso 2: Carga de fichero CVN-PDF	Paso 3: Importación de los datos	Paso 4: Validación de los da
Atenció	n!!! Se han encontrado	provectos no competitivos. Determine si se de	ben tratar como contrato/convenio o	proyecto no competitivo.:
registros. Visualiz				
	cando del 1 al 10.			Filas por página 10 V
Fecha de incio 🗧	cando del 1 al 10.	Título 🗧	Entidad de realización e	Filas por página 10 V Tratar como
Fecha de incio e 07/07/2020	Lorem ipsum d	Título ⊖ plor sit amet, consectetur adipiscing elit	Entidad de realización ⊖ Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit	Filas por página 10 V Tratar como Contratos/Convenios V
Fecha de incio e 07/07/2020 07/07/2020	Lorem ipsum d Nullam vehicula temp Proin ultricies	Título ⊖ plor sit amet, consectetur adipiscing elit pr libero eu auctor. Quisque at molestie lorem. mi risus, sed pulvinar nulla aliquet eu	Entidad de realización e Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit Área de Ciencias Biosanitarias	Filas por páginal 10 V Tratar como Contratos/Convenios V Contratos/Convenios V
Fecha de incio ↔ 07/07/2020 07/07/2020 02/11/2005	Lorem ipsum d Nullam vehicula temp Proin ultricies Lorem ipsum d	Título o plor sit amet, consectetur adipiscing elit pr libero eu auctor. Quisque at molestie lorem. mi rísus, sed pulvinar nulla aliquet eu plor sit amet, consectetur adipiscing elit	Entidad de realización e Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit Área de Ciencias Biosanitarias Arabako Parke Teknologicoa	Filas por página 10 V Tratar como Contratos/Convenios V Contratos/Convenios V Proyectos no competitivos V
Fecha de incio ↔ 07/07/2020 07/07/2020 02/11/2005 20/11/2008	Lorem ipsum d Lorem ipsum d Nullam vehicula temp Proin ultricies Lorem ipsum d Nullam vehicula temp Proin ultricies	Título ⊖ blor sit amet, consectetur adipiscing elit or libero eu auctor. Quisque at molestie lorem. mi risus, sed pulvinar nulla aliquet eu blor sit amet, consectetur adipiscing elit or libero eu auctor. Quisque at molestie lorem. mi risus, sed pulvinar nulla aliquet eu	Entidad de realización e Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit Área de Ciencias Biosanitarias Arabako Parke Teknologicoa Área de Ciencias Jurídicas, Económicas y Empresariales	Filas por páginal 10 V Tratar como Contratos/Convenios V Contratos/Convenios V Proyectos no competitivos V Proyectos no competitivos V

Tras la selección, pulsar en el botón "Siguiente".

A continuación, se realizará la importación de todos los datos, validando si son registros nuevos o similares o ya existen. Esta operación puede tardar unos minutos.

Tras la operación, muestra una tabla resumen con los registros encontrados, indicando su estado:

	Importados		Rechazados		
	Nuevos	Similares	Ya existentes en su CV	Importados anteriormente (pendiente de validar)	Errores
Situación profesional	4	-	-	-	-
Formación universitaria	7	-	-	-	-
Fomación especializada	7	-	-	-	-

Debajo de esta tabla, muestra un listado de todos los registros nuevos que se van a importar, donde se puede desactivar aquellos que no queramos importar.

Una vez seleccionados los registros a importar, pulsamos en "Validar" para continuar con la importación, o en "Salir sin validar" para cancelar la importación.



2 registros. Visualizando del 1	al 10.
Apartado ÷	Registro e
<ul> <li>Situación profesional</li> </ul>	'Consejo Superior de Investigaciones Científicas (Madrid)'
Situación profesional	'CURSOS INTERNACIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA, S.A.'
Situación profesional	'Universidad Para Mutantes'
Situación profesional	'Universidad Carlos III de Madrid (Getafe)'
Formación universitaria	'Doctorado Lorem Ipsum'
Formación universitaria	'Agrobiología ambiental: nuevas perspectivas en sistemas agrícolas y forestales'
Formación universitaria	'titulo oficial Lorem Ipsum'
Formación universitaria	'Licenciado en Filosofía y Ciencias de la Educación'
Formación universitaria	'Máster de Inmunología Avanzada'
Formación universitaria	'Titulo Lorem Ipsum'
2 secietas Misuelizando del 1	Filas por página 10 🗸
	Apartado e         Situación profesional         Situación profesional         Situación profesional         Situación profesional         Situación profesional         Formación universitaria         Formación universitaria

## 4. Opción 4: Validación de los datos

Tras pulsar "Validar" en el paso anterior, se inicia el proceso de guardar los nuevos registros, validando previamente si no existen ya en el sistema. Esto implica que, si hay dos registros iguales en el PDF, el primero sí se guardara, pero el segundo no.

Paso 1: Selección de apartados	Paso 2: Carga de fichero CVN-PDF	Paso 3: Importación de los datos	Paso 4: Validación de los dato:
	2	10	
	Procesando nuevos reg	istros. Espere por favor.	
<b>4</b>			
Anterior			Validar Salir sin validar

Una vez terminado este proceso, que puede tardar unos minutos, muestra, un listado de mensajes de advertencia con los registros que no se han insertado por que ya existen. Indicando la razón:





Y, a continuación, un listado con los registros que "no se han incorporado directamente debido a similitudes con registros actuales" en el Curriculum.

En este momento, los registros que no han dado similitudes, ya están guardados en la aplicación, y se puede pulsar en "Ir a mi CV" para acceder directamente al CV en la aplicación.

## 5. Opción 5: Validar registros con similitudes.

En el paso 4, podemos validar, o rechazar, registros que se hayan encontrado con similitudes:





Si no se rechazan o validan los registros, estos quedarán pendientes de validación, pudiendo más adelante, desde la home de la aplicación, validarlos o rechazarlos.



Accediendo a esta opción, se entra en esta misma pantalla.

## 5.1. Rechazar registros similares

Aquí se pueden seleccionar uno o varios registros y rechazarlos pulsando el botón "Rechazar" que aparecerá, tras la selección, encima del listado, a la derecha:



También se pueden rechazar uno a uno, pulsando en el botón de la derecha junto a cada registro.

## 5.2. Validar registros similares

Para validar un registro similar, se pulsa en él. Esto muestra un resumen con el Apartado del registro, el titulo identificativo del registro, y el registro en sí. Pulsar sobre el registro de la parte inferior para acceder a la edición de este registro, similar al formulario para editar el Curriculum.



And - Antonio Contraction of the Antonio Contraction of the			
Apartado 🗧	Registro 🗧		
Situación profesion	al Contrato laboral indefinido -CURSOS INTERNACIONALES	DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMAN	NCA, S.A.
Seleccione el reg	jistro que se debe actualizar correctamente con los valores i riculum similares con el registro seleccionado	mportados.	
Seleccione el reg tegistros de su cur Fecha de incio e	jistro que se debe actualizar correctamente con los valores i riculum similares con el registro seleccionado	mportados. Centro, Instituto o Facultad ↔	Tipologia e
Seleccione el re tegistros de su cur Fecha de incio e 01/01/1995	istro que se debe actualizar correctamente con los valores i riculum similares con el registro seleccionado Entidad • CURSOS INTERNACIONALES DE LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA, S.A.	mportados. Centro, Instituto o Facultad ⊖ Facultad de Educación	Tipologia ⊖ Contrato laboral indefinido

A continuación, se muestran todos los datos del registro. Para aquellos datos que tienen un valor distinto al importado, bajo el campo, se muestra en verde el valor nuevo:

* Entidad de trabajo	CURSOS INTERNACIONALES D	E LA UNIVERSIDAD DE SALAMANCA, S.A.	
* Tipo de la entidad	: Agencia Estatal	~	
	Valor importado:: Universidad D		

Podemos pulsar en el botón "Sustituir" para sustituir el valor actual del campo por el nuevo, o pulsar en "Sustituir registro completo" (esto aparece tanto en la barra de botones de arriba como al final del registro) para sustituir todos los valores actuales por los nuevos:



Una vez editado el registro, pulsar en Guardar.

Repetir la operación con cada registro que se desee validar.

F