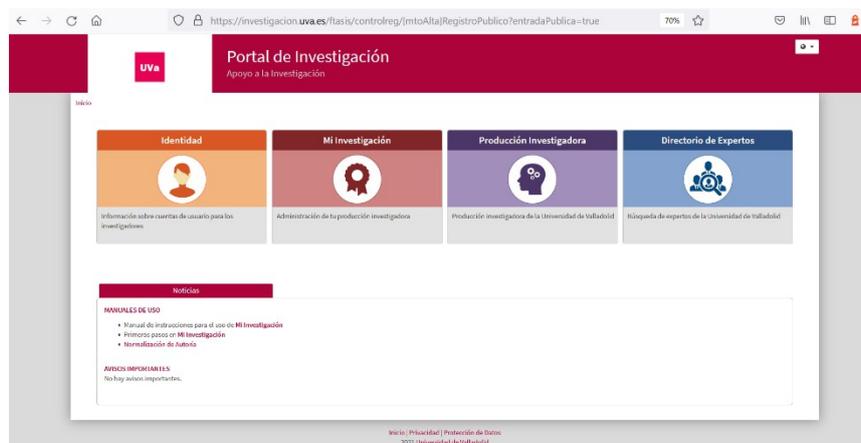


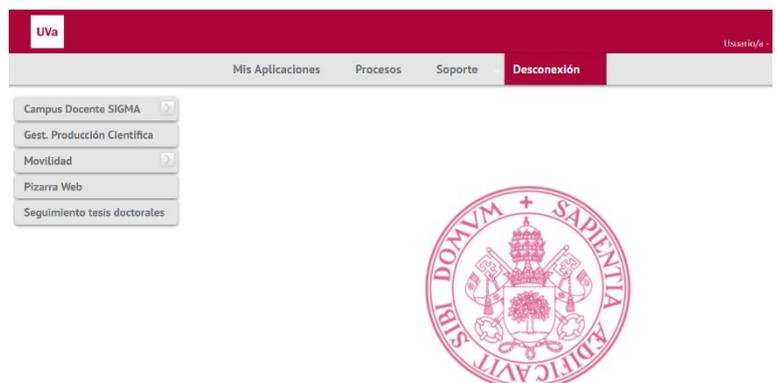
## OBTENCIÓN DE SU CURRÍCULUM VÍTAE NORMALIZADO

Para obtener su *currículum* en formato CVN desde la aplicación de Gestión de la Investigación, debe de seguir estos pasos:

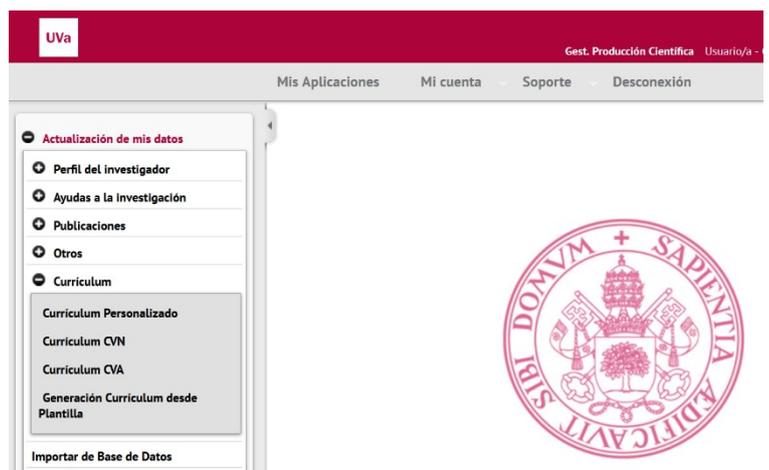
- Acceda al portal de Investigación de la UVA (<https://investigacion.uva.es>) y dentro de **Mi Investigación**, autentíquese en el sistema con su identificador y contraseña.



- Dentro de la aplicación, acceda a Gestión de la Producción Científica

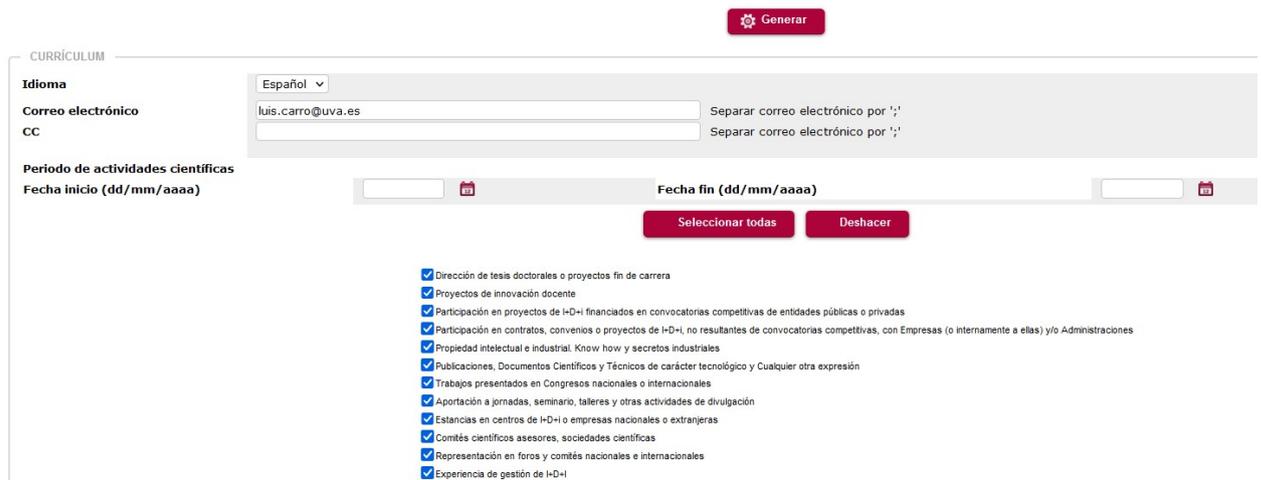


- En la aplicación, seleccione la opción “Currículum” y haga click sobre “Currículum CVN”



Se abre una ventana con una serie de información que se debe especificar paso a paso, para poder generar su CVN:

Se han introducido publicaciones asociadas a su perfil. Podrá aceptarlas a través de la opción de menú 'Publicaciones > Aceptación de publicaciones'.



**1. Idioma:** desplegable dónde se debe marcar el idioma con el que se quiere recibir el CVN. Éste sólo afectará al esqueleto del currículum pero no a la información que el investigador haya introducido, ya que el cuerpo no se traduce automáticamente.

**2. Dirección electrónica:** dónde queremos recibir el currículum en formato CVN. Se puede poner más de una dirección separándolas con (;). También puede incluir la dirección de alguien en copia (CC).

**3. Período de actividades científicas:** el investigador puede marcar la fecha de inicio y la de fin que desea que aparezca en su CVN. En caso de querer toda la información no hace falta poner nada en este apartado.

**4. Apartados:** podemos seleccionar todos los apartados o marcar aquellos que queremos que salgan en nuestro CVN. Se puede optar por seleccionar

sólo aquellos campos que contengan información.

**5. Generar:** Una vez cumplimentadas todas las opciones ya podemos proceder a generar el CVN. Para ello, marcaremos la tecla “**Generar**”. Nos aparecerá un aviso en el que nos dirá que se está procesando la petición y que en breves momentos recibiremos el currículum.

La generación efectiva se realiza a través de un servicio web externo al Portal de la **Uva**, proporcionado por la **FECYT**. Debido a esto, dependiendo del tamaño de su CV y de la velocidad de su conexión, el tiempo de descarga puede variar.

- Al cabo de unos minutos, recibirá en el correo electrónico informado, el CVN.
- Recuerde que el documento obtenido no puede ser modificado ya que se invalidará automáticamente. Cualquier actualización de los datos de su *currículum* deberá hacerse a través de la aplicación de Gestión de la Investigación de la UVA y generando de nuevo el CVN desde la misma.
- El documento que obtiene se abrirá en una ventana de su navegador a través del *plug-in* de **Acrobat Reader**. El documento está firmado digitalmente por la **FECYT** para garantizar su integridad. Esto significa que cualquier modificación posterior del documento lo invalidará para el uso para el que se ha creado: su presentación en convocatorias.