



<b>Guía Currículum Vitae Normalizado UVa (Manual del usuario)</b>	
<b>ÍNDICE</b>	
1. ¿Qué es el CVN? .....	2
2. Aplicación CVN. ....	3
2.1. Introducción. ....	3
2.2. Acceso a la aplicación. ....	3
2.3. Edición CVN. ....	5
2.4. Generación de PDF. ....	10
2.5. Histórico PDF. ....	11
<b>Versión 1.3 08/10/2013.</b>	



## **1. ¿Qué es el CVN?**

El CVN es un currículum vitae digital y normalizado cuyo contenido y formato se presenta de forma tipificada tanto para el personal investigador como para las diversas instituciones I+D. Es por tanto, un estándar de currículum permitido en convocatorias del Plan Nacional de I+D+I.

Con él se pretende responder a objetivos estratégicos del Sistema Español de Ciencia, Tecnología y Empresa:

- Potenciar el papel del sistema público en la generación de conocimiento de carácter fundamental.
- Mejorar la visibilidad y comunicación de los avances de la ciencia y la tecnología en la sociedad española.
- Reforzar la cooperación entre la Administración General del Estado (AGE) y las Comunidades Autónomas (CCAA) y, en particular, mejorar la coordinación entre el PN y los planes e I+D+I de las CCAA.
- Mejorar la coordinación entre los órganos de gestión del PN, así como perfeccionar los procedimientos de evaluación y gestión del PN.
- Impulsar la cooperación y coordinación entre las instituciones del sector público de I+D.
- Mejorar la interacción, colaboración y asociación entre el sector público de I+D y el sector empresarial.

Como ventaja cabe destacar que el protocolo utilizado permite trasladar el currículum de una base de datos a otra sin tener que volver a redactarlo de nuevo. De este modo, se logra que un mismo currículum se emplee para distintas convocatorias, bases de datos, sistemas etc. y permite su actualización sin tener que reescribirlo en distintas ocasiones.

Para más información sobre CVN puede consultar la web de La Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT) del Ministerio de Economía y Competitividad (MINECO) <https://cvn.fecyt.es/>



## 2. Aplicación CVN.

### 2.1. Introducción.

La Universidad de Valladolid pone a disposición de la comunidad universitaria una aplicación informática con la que poder elaborar y mantener un currículum vitae normalizado.

La aplicación CVN Uva pretende dar respuesta a la necesidad del personal docente y de investigación, miembros del colectivo universitario, de tener un sistema de gestión curricular completo, flexible y que cumpla la especificación CVN, con la que se puede mantener actualizada la información de su currículum vitae.

### 2.2. Acceso a la aplicación.

El acceso a la aplicación CVN Uva se llevará a cabo de la misma manera que para acceder a la aplicación de Evaluación.

Cuando esté dentro de la aplicación de Evaluación (<http://evaluacion.uva.es/cvn/>), el sistema le pedirá introducir un usuario y una clave. Los datos solicitados son los mismos que se usan para acceder a Mi portal UVa. En caso de no conocer dicha clave, póngase en contacto con el Centro de Atención al Usuario (98318 4000).

UVa  
Universidad de Valladolid

EVALUACIÓN PDI

SUSCRIPCIÓN ONLINE

usuario:  
clave:

BIENVENIDA

Bienvenido a la aplicación de Evaluación de la UVa. A través de ella podrá introducir los datos necesarios para confeccionar el AUTOINFORME requerido para las evaluaciones de su actividad docente e investigadora.

Esta aplicación recoge la información de las bases de datos institucionales (POD, SIGMA, Doctorado, PRISMA, Títulos Propios, CAP, Relaciones Internacionales, Proyectos de Investigación, Encuesta Docente y Prácticas en empresas).

Para acceder a esta aplicación debe haber tramitado su solicitud "SUSCRIPCIÓN ONLINE", de esta misma página.

Para empezar, introduzca el nombre de usuario y contraseña que utiliza en Mi portal UVa. Si no conoce o recuerda esta información póngase en contacto con el centro de atención al usuario de la UVa.

Una vez que has accedido podrás observar el informe que tienes que rellenar en el menú Evaluaciones-->Auto Informe

La Universidad de Valladolid ha desarrollado la aplicación de evaluación, que permite:

- Presentar la información que sobre el profesor existe en los sistemas de la Universidad de Valladolid y que son requeridos para el autoinforme.
- Facilitar la cumplimentación del autoinforme por parte del profesor.
- Facilitar la cumplimentación de la evaluación por parte de la dirección del centro y departamento a la que pertenece el profesor evaluado.
- Agilizar el proceso de evaluación de la información recibida, a través de las distintas herramientas establecidas para la evaluación de la calidad de la actividad docente e investigadora del profesor.

A la aplicación de evaluación se accede a través de la siguiente dirección web: <https://prisma.uva.es/evaluacion/>



## Guía Currículum Vitae Normalizado UVa (Manual del usuario) Versión 1.3. 08/10/2013.

Universidad de Valladolid

Una vez autenticados en la aplicación, cabe destacar dos acciones fundamentales a realizar:

- Editar el currículum.
- Consultar el historial de curriculums en formato PDF generados hasta el momento.
- Importar CVN's generados con este u otros sistemas.

Uva  
Universidad de Valladolid

**EVALUACIÓN PDI**

Evaluaciones CVN Consultas

Inicio >

**SISTEMA DE EVALUACIÓN PDI UVa**

Para acceder al autoinforme que debe cumplimentar debe pulsar en el menú superior en el botón "Evaluaciones", y posteriormente en "Auto Informe". Le saldrá una lista de los autoinformes disponibles, y podrá iniciar la cumplimentación pulsando en el icono de la izquierda.

**EVALUACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

Este autoinforme consta de 3 apartados.

- ▶ En el apartado de publicaciones **ES OBLIGATORIA RELLENAR PARA TODOS LOS EVALUADOS** la primera pregunta en la que se elige el campo en el que se quiere ser evaluado.  
En caso de ser susceptible de evaluación por tramos no hay que hacer nada más, y de no serlo hay que elegir las 5 publicaciones más relevantes de los últimos 6 años. Como ayuda le presentamos la lista de publicaciones grabadas en Prisma, aunque siempre debe rellenar para que elija las que crea conveniente (debe escribir todos los datos de la publicación en la última pregunta)
- ▶ El apartado de proyectos puntúa directamente todos los proyectos ya grabados en Prisma, y le permite introducir los datos de los proyectos que no están grabados o no hayan sido evaluados en las convocatorias de Prisma

### 2.3. Edición CVN.

En el menú superior de la aplicación encontramos el enlace CVN. Para editar el currículum se selecciona la opción:

**Edición CVN**

El próximo paso será seleccionar el modelo de currículum que quiere editar, CVNGEN (CVN Genérico) normalmente, haciendo clic en el icono amarillo situado a la izquierda. Para simplificar la creación del CV se crearán distintos modelos que contendrán sólo algunas de las secciones (Investigación, Docencia...), aunque inicialmente sólo estará disponible el modelo completo (CVN Genérico)



## Guía Currículum Vitae Normalizado UVa (Manual del usuario) Versión 1.3. 08/10/2013.

Universidad de Valladolid

Uva  
Universidad de Valladolid

**EVALUACIÓN PDI**

Evaluaciones CVN Consultas

Inicio > CVN

Actividad:  
CVN

Autoinforme  
Nº registros: 1

Evaluación	PDI	I.I.F.	Descripción
1 CVNGEN			CVN Genérico

Seleccionar

Si es la primera vez que se accede, la aplicación puede necesitar unos minutos para cargar los datos institucionales de las distintas fuentes.

Mensaje de la página evaluacion.uva.es:8079:

El sistema ha detectado que es la primera vez que accede a esta plantilla de CVN, se va a proceder a adquirir los datos desde las distintas fuentes de datos de las que dispone la Universidad, este proceso puede durar varios minutos, le rogamos espere

Aceptar

La pantalla que aparece a continuación es la siguiente:



# Guía Currículum Vitae Normalizado UVa (Manual del usuario) Versión 1.3. 08/10/2013.

Universidad de Valladolid

## UVa

### EVALUACIÓN PDI

Universidad de Valladolid | Evaluaciones | CVN | Consultas | Lun, 12 nov 2012

**EVALUACIÓN PDI** Inicio > CVN > Manipulación auto-informe

**CV000000000000 - Identificación y contacto**  
**CV010000000000 - Situación profesional**  
**CV020000000000 - Formación académica recibida**  
**CV030000000000 - Actividad docente**  
**CV040000000000 - Experiencia sanitaria**  
**CV050000000000 - Exper. científ. y tecnol.**  
**CV060000000000 - Activ. científ. y tecnológ.**

Actividad: CVN | PDI: | I.I.F.: | Evaluación: CVNGEN | Dimensión: CV000000000000 - Ident

Recuperar todo el cuestionario

Identificación CVN Datos propios para la identificación unívoca del titular de un currículum vitae.

Recuperar Datos

CVN

Apellidos

Hombre

Sexo: | Nacionalidad: | Fecha de nacimiento: dd/mm/yyyy

DNI

NIE

Fotografía digital

Dirección de contacto

Código postal

Ciudad de contacto

País de contacto: | Provincia de contacto: | Teléfono fijo: | Fax:

Correo electrónico

Teléfono móvil

Página web personal

GUARDAR CANCELAR



## Guía Currículum Vitae Normalizado UVa (Manual del usuario) Versión 1.3. 08/10/2013.

Universidad de Valladolid

En el menú izquierdo nos encontramos con siete dimensiones que se corresponden con las diversas secciones que componen el CVN, estas son:

1. CV000000000000 – Identificación y contacto.
2. CV010000000000 – Situación profesional.
3. CV020000000000 – Formación académica recibida.
  - 3.1. CV\_020000000000 – Formación académica recibida.
  - 3.2. CV020010000000 – Titulación universitaria
4. CV030000000000 – Actividad docente.
5. CV040000000000 – Experiencia sanitaria.
6. CV050000000000 – Experiencia científica y tecnológica.
  - 6.1. CV050000000000 – Experiencia científica y tecnológica.
  - 6.2. CV050020000000 – Proyectos y contratos.
  - 6.3. CV050030000000 – Resultados.
7. CV060000000000 – Actividad científica y tecnológica.
  - 7.1. CV060010000000 – Producción.
  - 7.2. CV060020000000 – Experiencia en gestión I+D+I.
  - 7.3. CV060030000000 – Otros méritos.

Para acceder a cada dimensión, basta con ir a este menú y hacer clic sobre la dimensión a la que se quiere acceder.

Cuando se hayan cumplimentado o modificado los datos de una dimensión o subdimensión, estos deberán **guardarse antes de pasar a otra dimensión ya que si no, toda la información que se ha introducido se perderá** y tendrá que rellenarla de nuevo.

Cada vez que desee guardar haga clic en el icono  GUARDAR. Por el contrario, si no desea guardar los cambios realizados haga clic en el icono  CANCELAR. Ambos iconos están situados en la parte inferior de la pantalla.



## Guía Currículum Vitae Normalizado UVa (Manual del usuario) Versión 1.3. 08/10/2013.

Universidad de Valladolid

Los datos contenidos inicialmente en el CVN son los proporcionados por las bases de datos:

- Universitas XXI-RRHH: Sistema de gestión de recursos humanos.
- Prisma: Sistema de gestión del currículum del investigador.
- Universitas XXI: Portal del investigador.
- Pod: Programa de ordenación docente.
- Sigma: Sistema de gestión de académica de alumnos y de la formación.
- Encuesta docente: Sistema de evaluación de la docencia y el profesorado.
- Prácticas externas: Sistema de gestión de las prácticas externas voluntarias del COIE.
- Sistemas de gestión de prácticas de la Fundación General de la Universidad de Valladolid.
- Movilidad internacional: Sistema de gestión de la becas de movilidad internacional.
- Títulos propios y tercer ciclo.
- Grupos y Proyectos de Innovación Docente del Área de Grado.
- Formación del Centro Buendía.

La aplicación está preparada para captar datos de cualquier fuente, por lo que estamos abiertos a incorporar nuevas informaciones de otras fuentes institucionales que desconozcamos. Si conoce alguna fuente que puede resultar útil para mejorar la información aportada, contacte con nosotros a través del email [prisma@uva.es](mailto:prisma@uva.es).

Para añadir más información en las tablas seleccione el icono situado en el extremo superior izquierdo de cada tabla. A partir de ahí, puede comenzar a cumplimentar todos los campos pedidos. Para ello dispondrá de dos opciones: la primera de ellas es ir insertando la información campo a campo, es decir, cumplimentar cada línea de la tabla recorriendo una a una las celdas que la componen. Por otro lado, cuando añade una línea en una tabla (eligiendo el icono de "Añadir" anteriormente citado) aparece un número a la izquierda de la línea. Si clicas dos veces sobre este número le aparecerá otra ventana con los mismos campos de dicha pregunta, sólo que ahora la visualización de estos será en vertical (en vez de en horizontal como con la opción anterior).



Las opciones que encontrará en la parte superior de la nueva ventana serán:



“Añadir” para añadir otra fila mas a la tabla,  
“Guardar” para grabar la información cumplimentada en esa fila y  
“Borra” para eliminar esa fila.

**No olvide guardar antes de añadir otra fila. Tenga en cuenta que para guardar toda la información que ha introducido referente a una pregunta, no bastará con seleccionar esta opción de “Guardar”** ya que así, sólo se graba la información de una fila para que esta pueda ser insertada en la tabla de la pregunta a la que pertenece. Para guardar todos los datos tendrá que seleccionar el icono “Guardar” amarillo que aparece en la parte inferior de la pantalla. 

A lo largo de todo el CVN se encontrará con el siguiente icono . Este es un buscador de valores para el campo en el que aparece dicha imagen. Al seleccionar el buscador se abrirá una nueva ventana en la que encontrará un filtro para facilitar la búsqueda del valor, una tabla con los valores disponibles y una tabla con los valores seleccionados. Para seleccionar un valor haga clic en la imagen  que aparece junto a cada uno de los valores disponibles. Verá que a continuación dicho valor aparece en la tabla de valores seleccionados, pero para que dicha selección se lleve a cabo correctamente, debe de **Guardar**  antes de salir del buscador. Tenga precaución con lo que le están pidiendo en cada caso ya que algunos de estos buscadores de valores permiten seleccionar mas de un valor para el mismo campo pero, por el contrario, otros sólo admiten un único valor.

Cuando no existan valores disponibles para el campo pedido o no estén todos los posibles, puede insertar un nuevo valor seleccionando el símbolo de “Añadir”, asignando un valor y guardando al terminar:



En el caso de que esté editando un listado de personas (autores, investigadores...), el buscador no le dará ningún resultado, por lo que tendrá que añadirlos en la tabla de abajo, con



un formato específico: "Apellidos, Nombre – Orden". Puede poner un solo apellido, o no poner el orden, pero la coma y el guión son obligatorios (aunque no haya orden).

Como ya se ha dicho anteriormente, el CVN Uva se inicializa con la información de la que dispone la Universidad de Valladolid. Para modificar la información existente, basta con acceder al campo a modificar, corregirlo y guardar los cambios realizados, como se ha indicado anteriormente.

Otra opción es recuperar el cuestionario con los datos que posee el sistema. Para ello debe seleccionar el icono  Recuperar todo el cuestionario mostrado en el margen.

**Advertencia:** si selecciona esta última opción, el sistema procederá a sobrescribir la información que usted ha añadido o modificado, con los datos de los que dispone la Universidad. **La información que ha cumplimentado se perderá y será irrecuperable**, por lo que no seleccione esta opción al menos que desee volver al estado inicial, es decir, aquel que encontró la primera vez que entró en la aplicación CVN.

Junto al enunciado de cada pregunta aparece una imagen como la  CVN Recuperar Datos de la derecha. Si elige esta opción, recuperará los datos de los que dispone el sistema para esa pregunta concreta.

**Advertencia:** si selecciona este icono, el sistema procederá a sobrescribir la información que usted ha añadido o modificado en esa pregunta, con los datos de los que dispone la Universidad para esa pregunta. **La información que ha cumplimentado se perderá y será irrecuperable**, por lo que al igual que se ha indicado antes, no seleccione esta opción al menos que desee volver al estado original de la pregunta.

En la edición del CVN, usted también podrá exportar o imprimir el contenido de las tablas pinchando en los iconos situados en la parte superior derecha de cada tabla: 

Recuerde que a lo largo de la aplicación dispone de una ayuda a la que podrá acceder seleccionando 

## 2.4. Generación de PDF.



## Guía Currículum Vitae Normalizado UVa (Manual del usuario) Versión 1.3. 08/10/2013.

Universidad de Valladolid

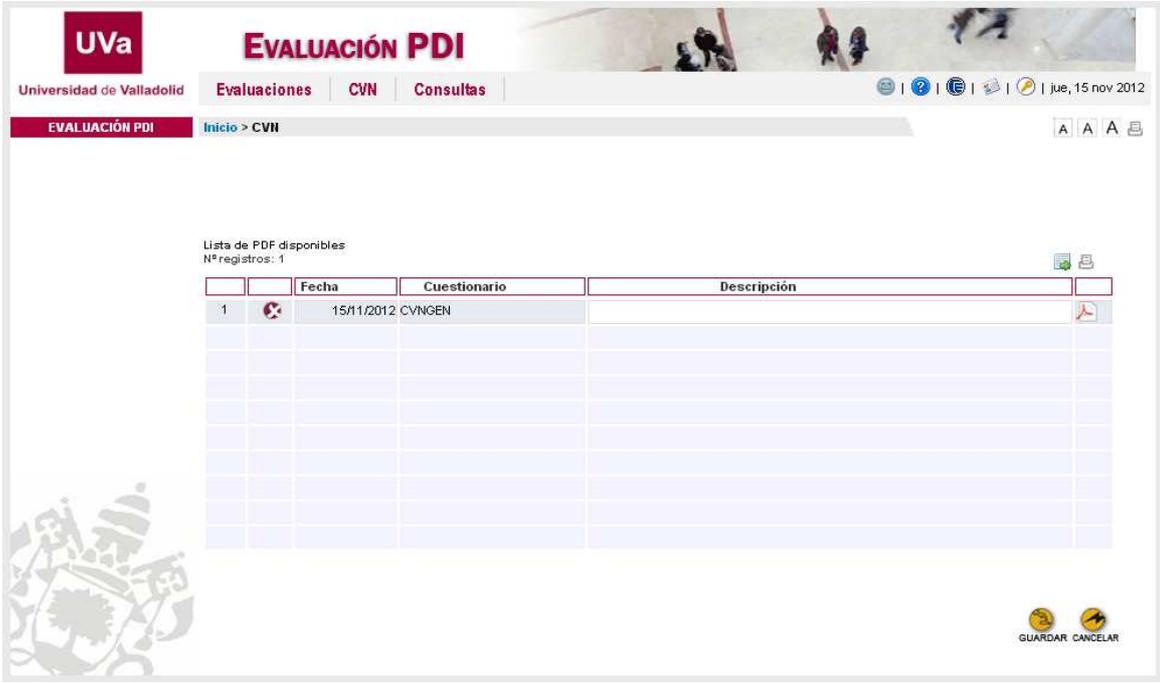
Para la generación del currículum en formato PDF es necesario pinchar en el icono que podrá encontrar en la parte superior derecha de la aplicación: . El proceso de generación puede tardar varios minutos. Al pinchar en el botón se validan todos los datos y se envían a la FECYT (Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología) para la generación del archivo. Si el PDF se ha generado correctamente, el sistema mostrará un mensaje de éxito que usted deberá aceptar. Así, se generará un fichero en formato PDF que podrá ser presentado en cualquier convocatoria que acepte el formato CVN.

### 2.5. Histórico CVN.

En el menú superior de la aplicación encontramos el enlace CVN. Para consultar el histórico de currículum se selecciona la opción:

**Historico CVN**

Aquí aparecen los currículum, en formato PDF, generados hasta el momento:



The screenshot shows the 'EVALUACIÓN PDI' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Uva' and 'EVALUACIÓN PDI' logos, and tabs for 'Evaluaciones', 'CVN', and 'Consultas'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Inicio > CVN'. The main content area displays a table titled 'Lista de PDF disponibles' with 'Nº registros: 1'. The table has four columns: 'Fecha', 'Cuestionario', and 'Descripción'. A single row is visible with the following data: '15/11/2012', 'CVNGEN', and an empty 'Descripción' field. There are icons for deleting a record (a trash can) and for downloading the PDF (a document icon with a PDF symbol).

	Fecha	Cuestionario	Descripción
1	15/11/2012	CVNGEN	

Dichos archivos aparecen junto con la fecha en la que se generaron. Además del nombre, usted puede añadir una descripción para distinguirlos.

Para eliminar un PDF, seleccione la opción 



## Guía Currículum Vitae Normalizado UVa (Manual del usuario) Versión 1.3. 08/10/2013.

Universidad de Valladolid

Tanto si añade una descripción como si elimina un archivo, **recuerde guardar los cambios realizados.**

Si desea descargar un CVN en formato PDF, tan sólo tendrá que pinchar sobre el icono PDF que aparece a la derecha de cada CVN generado.



El documento PDF está firmado digitalmente por la FECYT para garantizar la integridad y autenticidad del mismo, por lo que cualquier modificación posterior realizada sobre éste invalidará el documento.

Es probable que en la interfaz de Acrobat vea un aviso indicando que en el documento “hay al menos una firma que presenta problemas”. Este aviso se debe a que dada la configuración de su Acrobat, éste no reconoce como “de confianza” la certificación de la FECYT. Aún así, el documento es correcto y válido. Si lo desea, aunque no es necesario, puede validar la firma del documento para que Acrobat dé por válidas las certificaciones de la FECYT en posteriores ocasiones.

