

SISTEMA UNIFICADO DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Gestión Curricular

Procedimiento de exportación del
Currículum Vítae en formato CVN

Introducción

La **Universidade da Coruña** (UDC), a través de su *Sistema Unificado de Gestión de la Investigación* (SUXI), proporciona a sus gestores e investigadores una herramienta diseñada para centralizar toda la información relativa a las actividades de investigación. Este sistema consta de una serie de módulos funcionales encargados de realizar diferentes tareas, y entre ellos figura el módulo correspondiente a la *Gestión Curricular* de los miembros de la comunidad investigadora de la UDC, SUXI-XC.

Desde la herramienta de gestión curricular se realizarán las tareas básicas que permiten incluir/revisar/validar los méritos que componen el Currículum Vitae (CV) del personal investigador de la UDC. Otra de las funcionalidades proporcionadas por el sistema es la posibilidad de generar un CV del investigador en los principales formatos curriculares existentes. Entre estos formatos destaca la opción de exportación al formato CVN (Currículum Vitae Normalizado).

El formato CVN surge como un proyecto estratégico del Ministerio de Economía y Competitividad coordinado por la FECYT para establecer un formato normalizado de currículos en soporte digital. Así, se consigue disponer de un medio común para mantener e intercambiar información científica curricular, tanto para el personal investigador como para las instituciones de I+D.

La UDC es una de las instituciones que tiene implantado y certificado el CVN, por lo que no es necesario utilizar el Editor de CVN de la FECYT, siendo recomendable que se utilice SUXI-XC, el editor de currículum vitae de la UDC, tal y como se indica en la web del CVN (<https://cvn.fecyt.es/editor/>)

Generación del formato CVN

A continuación se describen los pasos que componen el procedimiento para la generación del formato CVN de un investigador:

1. **Acceso a la aplicación Web.** Para acceder a la aplicación hay que pulsar en el botón "LOGIN" e identificarse con las credenciales de usuario y contraseña (o con el certificado digital). El acceso está restringido a usuarios autorizados y sus permisos dentro de la aplicación dependerán de su perfil de usuario en el CAS (*Central Authentication Service*) de la UDC.

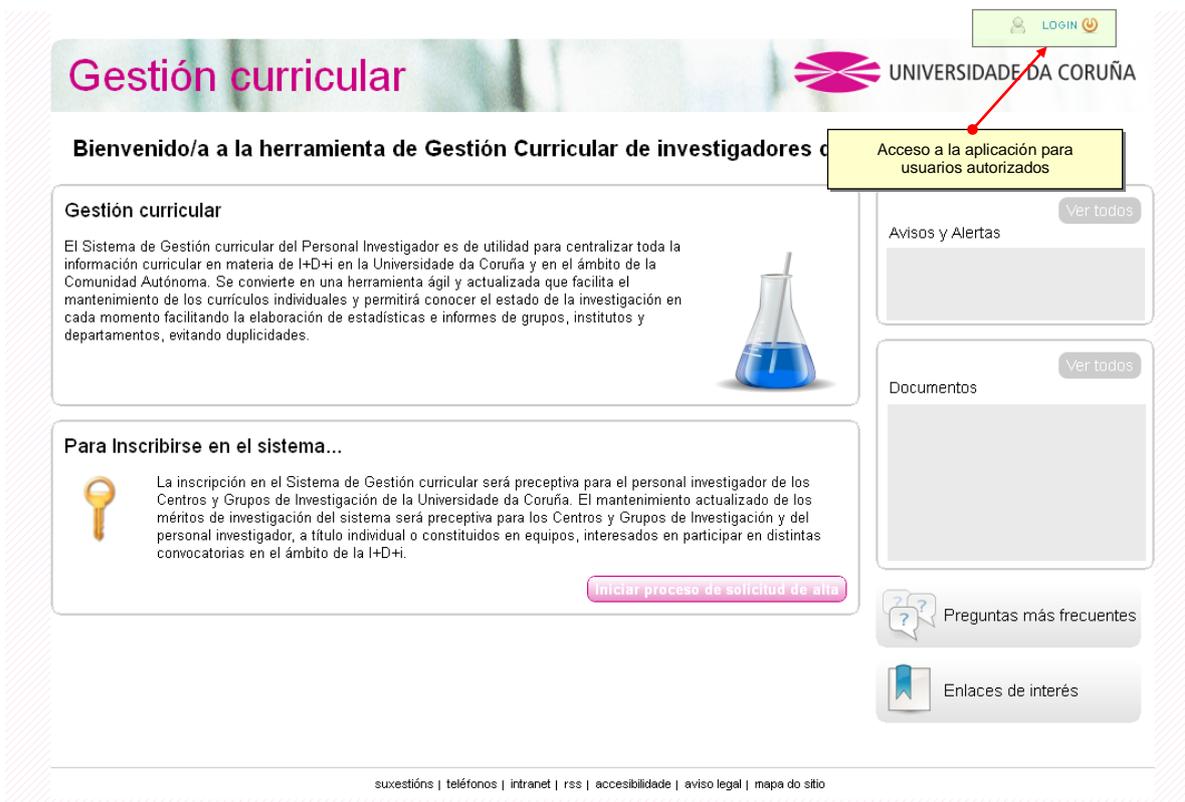


Ilustración 1. Acceso a la aplicación de gestión curricular

2. **Navegabilidad.** De forma resumida, la interfaz se compone de un menú principal y una zona destinada a mostrar el contenido de la página seleccionada. El menú principal contiene opciones desplegables que permiten:
 - a. Gestionar los datos personales del investigador
 - b. Gestionar los méritos de investigación en los que participa el investigador
 - c. Consultar la información pública sobre los grupos de investigación
 - d. Gestionar y generar informes curriculares

Se puede seleccionar el idioma utilizado en la aplicación mediante los enlaces que figuran en la parte superior derecha ("GL" Gallego, "ES" Español).



Ilustración 2. Navegabilidad y selección de informes

3. **Generación del CVN.** Una vez introducidos los méritos en el sistema, el investigador puede generar su *Currículum Vitae* (CV) de forma personalizada y en diferentes formatos curriculares. Las opciones de generación del CV son accesibles desde el menú "Informes". El funcionamiento general de estas opciones es el siguiente:

- Seleccionar en el menú "informe" la opción "CV investigador".
- Mostrar los méritos curriculares. Tendremos tres opciones (ilustración 3):
 - Mostrar todos los méritos. Permite mostrar todos los méritos curriculares para su selección manual para la generación del CV.
 - Cargar una selección de méritos ya realizada. Permite cargar los datos de CVs generados con anterioridad para componer la lista inicial de méritos curriculares.
 - Buscar y seleccionar los méritos a mostrar. Permite realizar búsquedas simples o parametrizadas para su selección acumulativa en el listado de méritos que compondrán el CV.
- Escoger en el apartado "tipo de curriculum" el formato CVN.
- Pulsar el botón "generar" para lanzar el proceso y como resultado el navegador Web mostrará la opción de guardar o visualizar el documento generado.

BIENVENID@: [CERRAR SESSION](#)  [GL ES](#)

Gestión curricular

Investigadores - Meritos - Biblioteca - Colectivos - Informes - Aplicaciones 

Gestione sus CV

Selección de méritos

Buscar y seleccionar los méritos de forma simple o parametrizada

Cargar una selección previa de méritos

Listar todos mis méritos
 Listar SIEMPRE todos mis méritos
[Seleccionar todos los mostrados](#) | [Deseleccionar todos los mostrados](#)

Título	Tipo Part.	Fecha de efectos
Tipo de mérito: Artículos de revistas		
<input checked="" type="checkbox"/>		
Tipo de mérito: Capítulos de libros		
<input checked="" type="checkbox"/>		
Tipo de mérito: Comunicaciones en congresos		
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>		

[Seleccionar todos los mostrados](#) | [Deseleccionar todos los mostrados](#)
 Listar SIEMPRE todos mis méritos

Selección del tipo de currículum a generar

Lanzar proceso de generación del currículum

Formato de salida
 Tipo de curriculum *

 Elija una opción
 ACSUG
 MINECO
 CNEAI

 CV Abreviado

suxestións | teléfonos | intranet | rss | accesibilidade | aviso legal | mapa do sitio

Ilustración 3. Generación del formato CVN

Hay que tener en cuenta que el documento PDF generado con el currículum en formato CVN está firmado digitalmente y contiene información incrustada de tal modo que cualquier modificación posterior sobre el documento lo invalidaría.