

JUNTA DE EXTREMADURA

Consejería de Economía e Infraestructuras

Consejería de Economía e Infraestructuras
Secretaría General de Ciencia, Tecnología e Innovación
Servicio de Recursos para la Investigación Científica

GUÍA PARA OBTENER EL PDF-CVN DE SU CURRICULUM VITAE NORMALIZADO

Introducción

Este documento indica los pasos a seguir para poder obtener el curriculum vitae introducido en la plataforma SECTI (<http://secti.gobex.es>) en formato PDF y firmado digitalmente por FECYT.

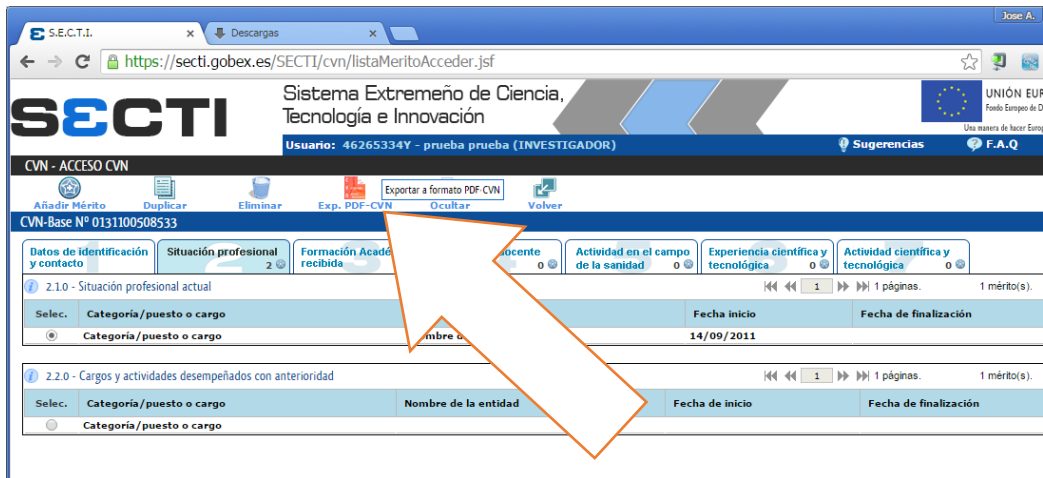
Pasos

1º - Acceder a la plataforma y autenticarse mediante el sistema que normalmente utilice (Certificado digital reconocido o DNI-electrónico).

2º - En el menú principal debe marcar la opción "Editar CVN" y seleccionar "Acceder".



3ª – Dentro de la pantalla que da acceso al CVN, marcamos en el icono que indica “Exp. PDF-CVN”.

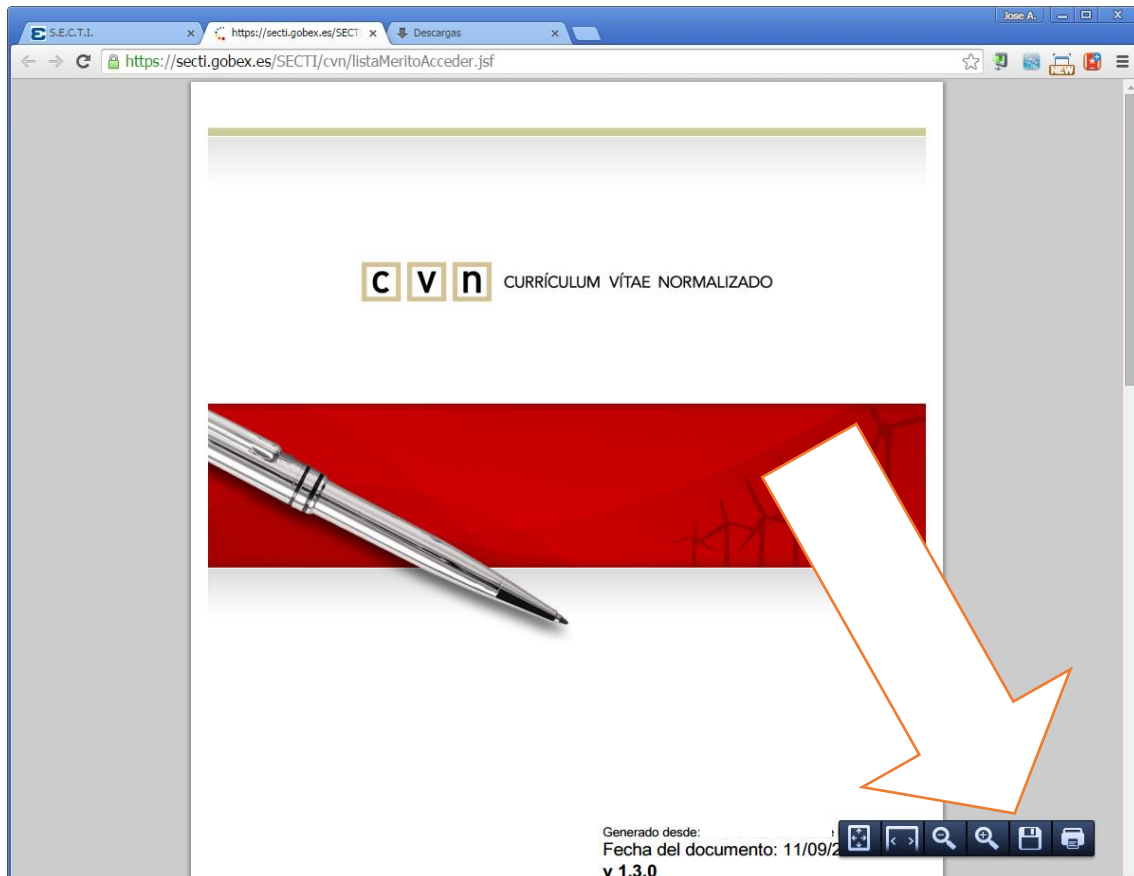


4ª – Aparecerá una ventana pidiendo confirmación y advirtiendo que se abrirá una nueva ventana donde se cargará el PDF-CVN. Si pulsamos “Aceptar” se abrirá una nueva ventana en el explorador donde se descargará el PDF-CVN.



5º - Su navegador comenzará la descarga del archivo. El tiempo de descarga variará de unos varios segundos hasta varios minutos en función de múltiples parámetros: velocidad de la línea, saturación de los servidores, tipos de méritos, etc. Tenga paciencia y espere a que el documento se descargue por completo.

- Si su navegador está configurado para mostrar el PDF dentro de una ventana se abrirá automáticamente.



Este ejemplo está realizado con el navegador Chrome configurado (por defecto) para que muestre PDF en una pestaña. Si desea guardar el fichero PDF-CVN en una carpeta de su equipo no tiene más que pulsar en el icono del disco que aparece abajo a la izquierda.

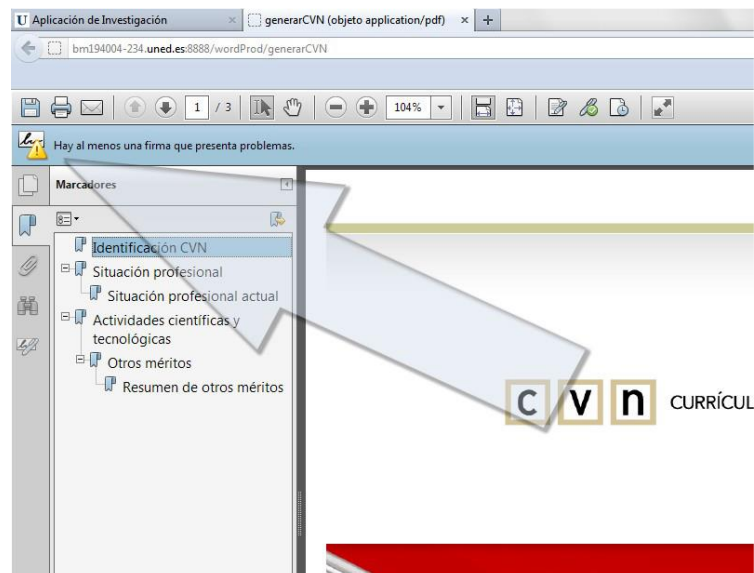
- De estar configurado el navegador para mostrar en una pestaña los ficheros PDF, se mostrará una ventana en la que seleccionará la carpeta de su equipo donde quiere almacenar el fichero PDF. En este caso debería modificar el nombre del fichero indicado por defecto ("cv.pdf") por el que desee utilizar.

Algunas consideraciones sobre los ficheros PDF-CVN de Fecyt:

- El documento está firmado digitalmente por FECYT CVN.
- El fichero no puede ser modificado. Se trata de un formato de salida. Cualquier modificación de los datos del documento debe realizarse previamente en la plataforma y volver a generar de nuevo el PDF-CVN con las modificaciones guardadas. Si el PDF-CVN se imprime sobre una “impresora PDF”, generándose un documento nuevo, en el documento nuevo no estarán los datos internos que contienen la información del currículum y por lo tanto no podrán ser importados en otro sistema.
- El documento contiene los méritos que usted tenía en su CVN en el momento de generarse.
- El documento PDF-CVN sirve como copia de seguridad del CVN y proporciona un formato amigable para que pueda imprimirse su CV.

Si abre el documento PCD-CVN con Adobe Acrobat Reader ©, es posible que le indique que alguna de las firmas incluidas en el documento presenta problemas. Esto no debe preocuparle pues el documento sigue siendo correcto y válido.

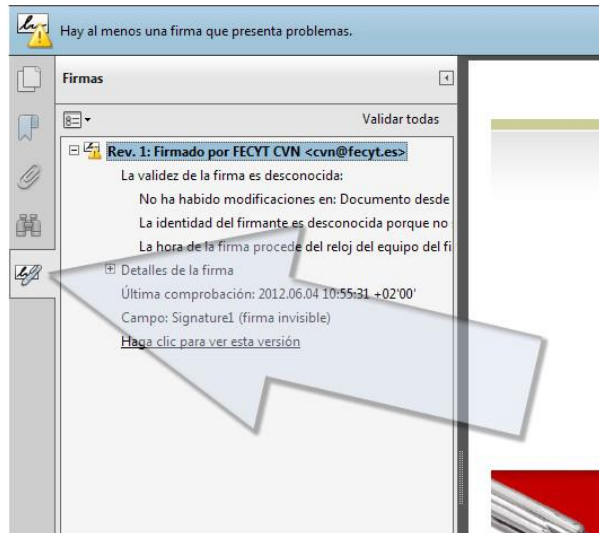
El aviso se debe usted aún no ha indicado que “confía” en la autoridad que firma el documento, Fecyt.



Si lo desea, aunque no es necesario, puede aceptar a la autoridad que firma el documento con el siguiente procedimiento:

1.- Abra la pestaña lateral de verificación de firmas.

Observe que la descripción de la firma indica que “La validez de la firma es desconocida” debido a que “La identidad del firmante no se incluyó en su lista de identidades de confianza y ninguno de sus certificados principales es una autoridad de confianza”.

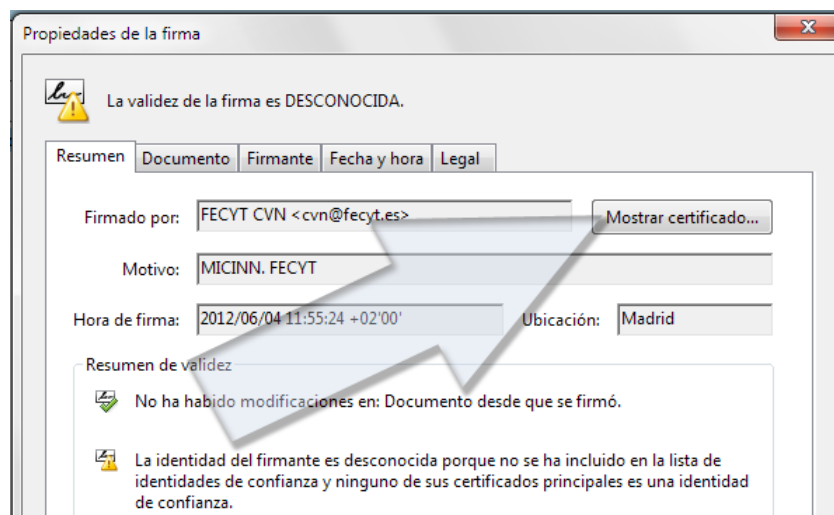


2.- Haga “clic” con el botón derecho sobre la entrada de la firma:

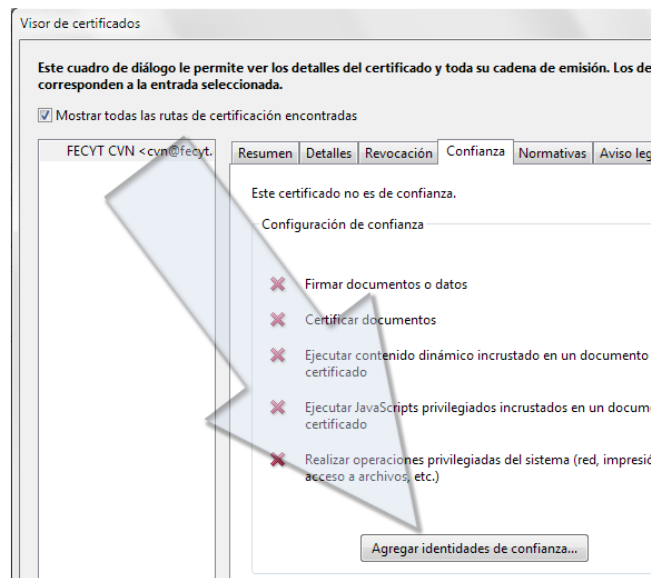
Rev. 1: Firmado por FECYT CVN cvn@fecyt.es

y seleccione “Mostrar propiedades de la firma” en el menú contextual.

Aparecerá la siguiente (o similar) ventana describiendo la firma:



4.- Haga “clic” en el botón “Mostrar Certificado” (o “Mostrar Certificado del firmante” si es su caso) y en la ventana que se abrirá seleccione la pestaña “Confianza” y haga “clic” en el botón “Agregar identidades de confianza” (o “Agregar certificados de confianza”).



5.- Acepte y vuelva al documento con el panel de firmas a la izquierda, haga “clic” con el botón derecho sobre la firma seleccione “validar firma” en el menú contextual.

Aparecerá el siguiente cuadro informando de la validez de la firma.



En lo sucesivo, Acrobat Reader© dará por válida la firma en los documentos firmados por la FECYT con el mismo certificado.