

INTRODUCCIÓN

La Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT) es una fundación pública, dependiente del Ministerio de Economía y Competitividad (MINECO) que, bajo los principios de racionalización, transparencia y eficiencia, trabaja para desarrollar instrumentos de participación social a favor de la ciencia; ser una herramienta adecuada para la divulgación y el incremento de la cultura científica; transformarse en el canal de comunicación con la comunidad de científicos españoles en el exterior y convertirse en un referente métrico de la I+D+i española. FECYT, además, apoya las estructuras de gestión de la información y recursos científicos.

En este contexto, y dentro de la línea de Servicios de Apoyo al Sistema de I+D+i, la FECYT desarrolla tareas de soporte a las estructuras de gestión de la información y los recursos científicos electrónicos. Además, apuesta decididamente por la normalización de datos curriculares y el fomento de la creación de repositorios y acceso abierto de la producción científica.

El Currículum Vitae Normalizado (CVN) es una norma estándar que define un mismo formato de presentación de la información curricular de los investigadores y que posibilita la interoperabilidad con las diferentes bases de datos de las instituciones. Sirve para que los investigadores puedan presentar su currículum vitae en un formato digital único y normalizado, un formato que les permite actualizar de forma automática toda su información curricular, sin tener que volver a introducirla de nuevo.

¿QUÉ ES UN CURRÍCULO EN FORMATO CVN?

CVN es un currículum vitae **único** para los investigadores que posibilita la carga automática de datos curriculares en los sistemas adaptados a este formato. En la actualidad las instituciones que disponen de una base de datos de gestión curricular certifican sus sistemas para poder generar o importar un currículum conforme a la Norma CVN.

La **Norma CVN** es el conjunto de especificaciones técnicas que regulan los 1.300 campos del currículum estándar (ninguno de ellos de carácter obligatorio). Es el reglamento que establece las especificaciones que tienen que seguir todos los currículums vitae para que tengan cohesión en un único formato.

El fichero CVN resultante es un **documento PDF** con tecnología CVN-XML incrustada, de tal manera que esta información normalizada pueda ser tratada electrónicamente por distintas bases de datos, con la intención de evitar que los investigadores tengan que teclear su currículum en los distintos formularios o aplicaciones que se utilizan para las diferentes convocatorias.

Los sistemas adaptados a CVN son capaces de leer este PDF y procesar sus datos automáticamente sin que tengan que ser tecleados de nuevo. Para que este procesamiento se realice es importante que **no se modifique el CVN** mediante herramientas de edición de PDF, si se hace los sistemas no podrán leer los datos curriculares automáticamente y habría que volver a introducirlos de nuevo. Para modificar un currículum CVN se debe utilizar el editor de currículos de FECYT.

¿QUÉ ES EL EDITOR DE CURRÍCULOS CVN?

El editor de currículums CVN es una herramienta de edición on line (www.cvn.fecyt.es/editor) que pone a disposición de los investigadores la posibilidad de crear un currículum CVN desde cero o modificar el existente. Esta herramienta contiene, además, elementos específicos para la importación de CV en otros formatos (Formae, CICYT...) o para la importación de publicaciones desde Pubmed, Wok o Scopus.

Una vez introducido el CVN en la herramienta del editor, el investigador puede obtener los datos cumplimentados en formato PDF desde la opción del menú "Descargar mi CVN en el estado actual" (con esta opción se envía un correo electrónico con el CVN y se abre el PDF automáticamente). El editor de currículos **guarda la información curricular de forma permanente** salvo expreso deseo del investigador de que se eliminen sus datos. En el caso de que el investigador desee que sus datos permanezcan en el Editor puede seguir editando el currículum y volver a exportarlo cuantas veces se necesite.

Con la opción de "Borrar mis datos CVN" también llega un correo con el CVN pero con la posibilidad de borrar todos los datos que se hayan introducido en el editor. Si en un futuro se quiere volver a utilizar dichos datos se recomienda no borrar nada. Aun así, para volver a editarlo se puede cargar de nuevo desde el botón "Utilizar currículum existente (importar)".

Puede obtener más información sobre el uso del Editor, bien para crear un CVN desde cero o para importarlo desde el formato CICYT, en los folletos disponibles para ello vía la web www.cvn.fecyt.es/editor

¿PARA QUIÉN ES EL EDITOR DE CURRÍCULOS CVN?

Desde FECYT se está trabajando con instituciones del sistema español de I+D+I para posibilitar la generación (exportación) y la lectura (importación) de CVN desde sus repositorios institucionales.

El editor de currículos CVN está dirigido principalmente a los investigadores cuya institución no tiene implantado CVN. Este editor pretende ser una herramienta universal para que cualquier ciudadano se pueda beneficiar de las ventajas que ofrece el currículum normalizado.

Si una institución tiene implantado CVN **no es necesario** el uso de esta herramienta. En este caso, se recomienda utilizar el editor de currículum vitae de la entidad certificada. El **listado de instituciones** que tienen implantado el CVN se puede consultar en: <https://cvn.fecyt.es/presentacion/entidades.jsp>

¿CÓMO FUNCIONA EL EDITOR DE CURRÍCULOS CVN?

REGISTRO

El único requisito para utilizar el editor CVN es disponer de una cuenta de correo electrónico. Tras el registro, se pulsa un enlace de confirmación adjunto al correo que se recibe. Una vez pulsado este enlace se puede comenzar a editar un currículum. Al finalizar la edición se enviará el CV al correo electrónico introducido en el registro.



ENTRADA EN EL EDITOR TRAS EL REGISTRO

Una vez que se confirma el correo de registro existen dos opciones:

1. Si ya se dispone de un currículum vitae normalizado, bien porque se haya generado desde una institución que tiene implantado CVN o bien porque se haya originado desde el propio editor CVN, se puede cargar desde el botón “Utilizar currículum existente (importar)”.
2. Para crear un currículum nuevo se tiene que utilizar el asistente, pulsando el botón “Editar CVN”.

EDICIÓN DE CAPITULADOS Y CAMPOS HABITUALES

Un currículum vitae normalizado puede contener hasta **65** capítulos y **1.300** campos. Sin embargo, no es obligatorio cumplimentar todos los campos, es más, lo habitual es rellenar sólo una parte de éstos. Existe un asistente-guía para la redacción del currículum en un proceso de siete pasos. Entre los siete pasos se muestran los **19** capítulos que se consideran más habituales. Lo mismo sucede con los campos, el asistente sólo muestra los **131** campos más comunes.

EDICIÓN DE CAPITULADOS Y CAMPOS NO HABITUALES

No obstante, el editor de currículos CVN permite editar la totalidad de los campos y capítulos definidos para un currículum vitae normalizado.

Para editar cualquiera de los capítulos no habituales hay que pulsar el botón “+” en los cuadros del asistente. Para editar cualquiera de los campos no habituales existe el botón de “más campos” al editar un capítulo.

AYUDA A LA EDICIÓN DEL CURRÍCULO

Habitualmente el capítulo Publicaciones es el más tedioso de rellenar debido al gran número de publicaciones que tiene un investigador medio.

El editor de currículos CVN posibilita copiar y pegar publicaciones desde currículos en formato Open Office o Word, de la Web of Knowledge (WOK) e importar publicaciones guardadas en formato Thomson, Pubmed o BibTeX.

COPIAR Y PEGAR DESDE OPEN OFFICE O WORD

Se puede copiar y pegar las publicaciones de un currículum en formato Open Office o Word. Para ello hay que pulsar en el botón “Importar”, copiar el texto con las publicaciones y pegarlo en la caja de texto del editor. El editor reconoce formatos de texto como el del currículum CICYT y permite afinar el reconocimiento del texto mediante el botón “Personalizar la importación”.

COPIAR Y PEGAR DESDE WEB OF KNOWLEDGE

Del mismo modo que se pueden copiar y pegar las publicaciones de un currículum en formato Open Office o Word, se puede hacer desde la WOK. Para ello hay que pulsar el botón “Importar”, copiar el texto con las publicaciones de la WOK y pegarlo en la caja de texto del editor. Asimismo, existe la posibilidad de afinar el reconocimiento del texto mediante el botón “Personalizar la importación”.

IMPORTAR DATOS DESDE PUBMED, THOMSON Y BIBTEX

El editor CVN permite cargar automáticamente las publicaciones guardadas en formato PubMed, Thomson o BibTeX. Para ello hay que pulsar en el botón “Importar” y seleccionar el fichero que se desea subir.

Sobre este cuadro de texto, existe un desplegable llamado “**Formato a importar**” que, por defecto, contiene la opción adecuada para introducir las publicaciones desde los formatos indicados. Finalmente se debe elegir la opción **Importar**, situada en la parte inferior izquierda. A continuación, saldrá una pre-visualización con todos los campos que habrá que **Confirmar**. Por último, aparecerá un listado con las publicaciones. Hay que seleccionarlas, utilizando la casilla de la izquierda y pulsar en **Añadir**, situado debajo de las publicaciones.